

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ВЫСШИЙ КОЛЛЕДЖ ПГТУ «ПОЛИТЕХНИК»



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УМР

Е.Ю. Кузнецов

«29» апреля 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

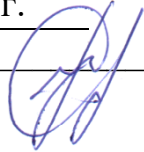
по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

## РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

Предметно-цикловой комиссией

Протокол № 5

«28» апреля 2022 г.

Председатель ПЦК  /Т.А.Савина/

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Разработчик:

Герасимова Ирина Геннадьевна, преподаватель высшей квалификационной категории Высшего колледжа ПГТУ «Политехник»

Рецензент (внутренний)

Михайлова С.В., преподаватель высшей квалификационной категории, старший методист Высшего колледжа ПГТУ «Политехник»

Рецензент (внешний)

Миронова О.В., преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ РМЭ «Йошкар-Олинский технологический колледж»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. АННОТАЦИЯ
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1. АННОТАЦИЯ

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),
- понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся **должен знать**:

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения;
- правила чтения текстов профессиональной направленности.

Общий объем учебной нагрузки по дисциплине составляет 244 часа, нагрузка во взаимодействии с преподавателем составляет 180 часов, самостоятельной работы – 44 часа.

Содержание дисциплины включает изучение следующих разделов:

- Лингвострановедческие реалии изучаемого языка.
- Подросток в современном мире.
- Образование.
- Путешествие. Поездка за границу.
- Культура, этикет.
- Экономика. Рынок. Банковские и коммерческие операции.
- Реклама.
- Моя будущая профессия, карьера.
- Подготовка к трудоустройству.
- Информационные системы и технологии.
- Нормативные документы в области информационной безопасности.
- Деловая переписка, телефонный разговор.
- На предприятии (в организации).

В результате освоения учебной дисциплины ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности обучающийся должен овладеть предусмотренными ФГОС умениями, знаниями, которые формируют **общие компетенции**:

Код результата обучения	Результат обучения
1	2
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Текущий контроль успеваемости осуществляется в процессе проведения семинарских и практических занятий, обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины. Формы текущего контроля успеваемости: тестирование, устный опрос, доклад, выполнение практических работ, защита обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований и др..

Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет (4 семестр), экзамен (8 семестр).

## 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл и реализуется с 3 по 8 семестр.

### 2.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 09	<ul style="list-style-type: none"><li>-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);</li><li>-понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li><li>-участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li><li>-строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li><li>-кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</li><li>-писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li><li>-основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li><li>-лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li><li>-особенности произношения;</li><li>-правила чтения текстов профессиональной направленности</li></ul>

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем учебной дисциплины</b>	244
<b>Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b>	180
в том числе:	
лабораторные занятия (если предусмотрены)	10
практические занятия (если предусмотрены)	170
контрольные работы (если предусмотрены)	-
Самостоятельная работа	44
Консультации	2
Промежуточная аттестация	18
<i>Итоговая форма контроля - дифференцированный зачет (4 семестр), экзамен (8 семестр)</i>	

### 3.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент учебной дисциплины	
1	2	3	4	
Тема 1. Система образования в России и за рубежом	<b>Содержание учебного материала</b>	16	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 09	
	Чтение и перевод текстов. Монологическая, диалогическая речь. Аудирование. Составление высказывания. Активизация лексических единиц. Лексический материал по теме: расширение потенциального словаря за счет овладения интернациональной лексикой, новыми значениями известных слов и новых слов. Грамматический материал: - разряды существительных; - число существительных; - притяжательный падеж существительных			
	<b>Практические занятия</b>			10
	1	Особенности системы образования в Великобритании. Разряды существительных		
	2	Система образования в России.		
	3	Сравнительный анализ системы образования в России и Великобритании		
	4	Система образования разных стран		
	5	Престижные Вузы мира. Притяжательный падеж существительных		
	<b>Лабораторные занятия</b>			4
	1	Работа с электронным словарем, перевод текста		
	2	Подготовка электронного рекламного проспекта		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			2
	1	Выполнение лексико-грамматических упражнений		
	Тема 2. Различные виды искусств	<b>Содержание учебного материала</b>		14
Чтение и перевод текстов. Монологическая, диалогическая речь. Аудирование. Составление высказывания. Активизация лексических единиц.				



	<p>Лексический материал по теме: расширение потенциального словаря за счет овладения интернациональной лексикой, новыми значениями известных слов и новых слов.</p> <p>Грамматический материал:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- разряды прилагательных;</li><li>- степени сравнения прилагательных;</li><li>- сравнительные конструкции с союзами</li></ul>		ОК 09	
	<b>Практические занятия</b>	8		
1	Истоки живописи в Англии.			
2	Знаменитые художники Англии			
3	Различные направления музыки			
4	Литература Англии			
	<b>Лабораторные занятия</b>	4		
1	Посещение виртуального музея. Подготовка сообщения об экспонатах.			
2	Подготовка презентации по теме «Музыка»			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2		
1	Подготовка докладов по теме			
Тема 3. Различные виды хобби	<b>Содержание учебного материала</b>	8		ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 09
	Чтение и перевод текстов. Монологическая, диалогическая речь. Аудирование. Составление высказывания. Активизация лексических единиц. Лексический материал по теме: расширение потенциального словаря за счет овладения интернациональной лексикой, новыми значениями известных слов и новых слов. Грамматический материал: - разряды прилагательных; - степени сравнения прилагательных; - сравнительные конструкции с союзами			
	<b>Практические занятия</b>	4		
	1		Популярные виды хобби в Великобритании. Сравнительные конструкции с союзами	
	2		Необычные виды хобби	
	<b>Лабораторные занятия</b>	2		
	1		Работа с электронным словарем	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2		
	1		Выполнение лексико-грамматических упражнений	

Тема 4. Путешествие. Поездка за границу	Содержание учебного материала		30	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 09
	Чтение и перевод текстов. Монологическая, диалогическая речь. Аудирование. Составление высказывания. Активизация лексических единиц. Лексический материал по теме: расширение потенциального словаря за счет овладения интернациональной лексикой, новыми значениями известных слов и новых слов Грамматический материал: - личные, притяжательные местоимения; - указательные местоимения; - возвратные местоимения; - вопросительные местоимения; - неопределенные местоимения			
	Практические занятия		24	
	1	Виды путешествия. Личные, притяжательные местоимения		
	2	Средства передвижения. Указательные местоимения		
	3	Паспортный и таможенный контроль.		
	4	В аэропорту. Покупка билета. Возвратные местоимения		
	5	Заказ номера в отеле.		
	6	В ресторане. Вопросительные местоимения		
	7	Командировки		
	8	Автомобиль напрокат. Неопределенные местоимения		
	9	Экскурсия по достопримечательностям		
	10	Мое путешествие		
	11	Экстренная помощь		
	12	У врача		
	Самостоятельная работа обучающихся		6	
1	Доклад «Достопримечательности мира»			
2	Брошюра «Достопримечательности г. Йошкар-Ола»			
3	Выполнение лексико-грамматических упражнений			
Тема 5. Здоровье и спорт	Содержание учебного материала		16	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 09
	Чтение и перевод текстов. Монологическая, диалогическая речь. Аудирование. Составление высказывания. Активизация лексических единиц. Лексический материал по теме: расширение потенциального словаря за счет овладения интернациональной лексикой, новыми значениями известных слов и новых слов			

	Грамматический материал: - разряды числительных; - употребление числительных; - обозначение времени, обозначение дат					
	Практические занятия		12			
	1	Спорт в жизни человека. Употребление числительных				
	2	Мой любимый вид спорта				
	3	Олимпийские игры. Обозначение времени, дат				
	4	Здоровый образ жизни. Разряды числительных				
	5	Здоровое питание				
	6	Вредные привычки				
	Самостоятельная работа обучающихся		4			
	1	Выполнение лексико-грамматических упражнений				
2	Подготовка доклада по теме					
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет			2			
Тема 6. Моя будущая профессия, карьера	Содержание учебного материала		16	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 09		
	Чтение и перевод текстов. Монологическая, диалогическая речь. Аудирование. Составление высказывания. Лексический материал по теме: расширение потенциального словаря за счет овладения интернациональной лексикой, новыми значениями известных слов и новых слов Грамматический материал: - видовременные формы глагола; оборот there is/ there are					
	Практические занятия		12			
	1	Современный мир профессий. Видовременные формы глагола				
	2	Преимущества моей профессии				
	3	Профессиональные обязанности				
	4	Работа моей мечты				
	5	Мое рабочее место. Оборот there is/are				
	6	Рабочий день программиста				
	Самостоятельная работа обучающихся		4			
	1	Презентация «Преимущества моей профессии»				
	2	Выполнение лексико-грамматических упражнений				
	Тема 7. Компьютеры и их				40	ОК 01
	Содержание учебного материала					

функции	Чтение и перевод текстов. Монологическая, диалогическая речь. Аудирование. Составление высказывания. Активизация лексических единиц. Лексический материал по теме: расширение потенциального словаря за счет овладения интернациональной лексикой, новыми значениями известных слов и новых слов Грамматический материал: времена группы Continuous			ОК 04 ОК 06 ОК 09	
	Практические занятия				
	1	Сфера использования компьютеров	32		
	2	Составляющие компьютера и их функции.			
	3	Внутренняя система компьютера. Времена группы Continuous			
	4	Выбор компьютера			
	5	Операционная система			
	6	Графика и дизайн			
	7	Создание документов и их редактирование			
	8	Мультимедиа			
	9	История и развитие интернета			
	10	Вебсайты, вебстраницы			
	11	Коммуникационные системы			
	12	Компьютерная поддержка			
	13	Безопасность базы данных			
	14	Типы антивирусов. Хакеры			
	15	Bill Gates – создатель Microsoft			
	16	Работники компьютерной индустрии			
	Самостоятельная работа обучающихся		8		
	1	Изучение сайтов			
	2	Создание вебстраницы			
	3	Написание электронного письма			
		4	Подготовка презентации		
Тема 8. Открытия в области информационных технологий	Содержание учебного материала		8	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 09	
	Чтение и перевод текстов. Монологическая, диалогическая речь. Аудирование. Составление высказывания. Активизация лексических единиц. Лексический материал по теме: расширение потенциального словаря за счет овладения интернациональной лексикой, новыми значениями известных слов и новых слов Грамматический материал:				

	- сложное подлежащее; - сложное дополнение				
	<b>Практические занятия</b>	6			
	1   Последние открытия в области ИТ				
	2   Робототехника				
	3   Искусственный интеллект				
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2			
	1   Выполнение лексико-грамматических упражнений				
<b>Тема 9. Подготовка к трудоустройству</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	24	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 09		
	Чтение и перевод текстов. Монологическая, диалогическая речь. Аудирование. Составление высказывания. Активизация лексических единиц. Лексический материал по теме: расширение потенциального словаря за счет овладения интернациональной лексикой, новыми значениями известных слов и новых слов Грамматический материал: - сложносочиненные предложения; - сложноподчиненные предложения				
	<b>Практические занятия</b>	20			
	1   Поиск работы. Сложное подлежащее				
	2   Составление резюме				
	3   Составление сопроводительного письма				
	4   Собеседование				
	5   Заполнение анкет, заявлений				
	6   Первый рабочий день				
	7   Переговоры. Сложное дополнение				
	8   Организация и проведение конференций				
	9   Деловые поездки				
	10   Деловой этикет				
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	4			
	1   Работа с текстом «Подготовка к трудоустройству: составление и заполнение документации»				
	2   Подготовка презентации «Деловой этикет»				
	<b>Тема 10. Правила телефонных переговоров</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		16	
		Чтение и перевод текстов. Монологическая, диалогическая речь. Аудирование. Составление высказывания. Активизация лексических единиц.			

	<p>Лексический материал по теме: расширение потенциального словаря за счет овладения интернациональной лексикой, новыми значениями известных слов и новых слов.</p> <p>Грамматический материал:</p> <p>- типы придаточных предложений;</p> <p><b>- наречия some, any, no, every</b></p>														
	<p><b>Практические занятия</b></p> <table><tr><td>1</td><td>Стандартные фразы разговора по телефону</td></tr><tr><td>2</td><td>Деловой телефонный разговор</td></tr><tr><td>3</td><td>Международный телефонный разговор. Сложноподчиненные предложения</td></tr><tr><td>4</td><td>Правила этикета при разговоре по телефону</td></tr><tr><td>5</td><td>Сообщения</td></tr><tr><td>6</td><td>Видеоконференция</td></tr></table>	1	Стандартные фразы разговора по телефону	2	Деловой телефонный разговор	3	Международный телефонный разговор. Сложноподчиненные предложения	4	Правила этикета при разговоре по телефону	5	Сообщения	6	Видеоконференция	12	
1	Стандартные фразы разговора по телефону														
2	Деловой телефонный разговор														
3	Международный телефонный разговор. Сложноподчиненные предложения														
4	Правила этикета при разговоре по телефону														
5	Сообщения														
6	Видеоконференция														
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <table><tr><td>1</td><td>Доклад на тему «Правила этикета при разговоре по телефону в разных культурах»</td></tr><tr><td>2</td><td>Выполнение лексико-грамматических упражнений</td></tr></table>	1	Доклад на тему «Правила этикета при разговоре по телефону в разных культурах»	2	Выполнение лексико-грамматических упражнений	4									
1	Доклад на тему «Правила этикета при разговоре по телефону в разных культурах»														
2	Выполнение лексико-грамматических упражнений														
<b>Тема 11. Официальная и неофициальная переписка</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Чтение и перевод текстов. Монологическая, диалогическая речь. Аудирование. Составление высказывания. Активизация лексических единиц.</p> <p>Лексический материал по теме: расширение потенциального словаря за счет овладения интернациональной лексикой, новыми значениями известных слов и новых слов.</p> <p>Грамматический материал:</p> <p>повторение видовременных форм</p>	16	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 09												
	<p><b>Практические занятия</b></p> <table><tr><td>1</td><td>Правила оформления личного письма. Типы придаточных предложений</td></tr><tr><td>2</td><td>Оформление открытки</td></tr><tr><td>3</td><td>Правила оформления конверта</td></tr><tr><td>4</td><td>Типы делового письма. Наречия some, any, no, every и их производные</td></tr><tr><td>5</td><td>Электронное письмо</td></tr><tr><td>6</td><td>Работа с факсом</td></tr></table>	1	Правила оформления личного письма. Типы придаточных предложений	2	Оформление открытки	3	Правила оформления конверта	4	Типы делового письма. Наречия some, any, no, every и их производные	5	Электронное письмо	6	Работа с факсом	12	
1	Правила оформления личного письма. Типы придаточных предложений														
2	Оформление открытки														
3	Правила оформления конверта														
4	Типы делового письма. Наречия some, any, no, every и их производные														
5	Электронное письмо														
6	Работа с факсом														
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <table><tr><td>1</td><td>Выполнение лексико-грамматических упражнений</td></tr><tr><td>2</td><td>Составление диалогов по теме</td></tr></table>	1	Выполнение лексико-грамматических упражнений	2	Составление диалогов по теме	4									
1	Выполнение лексико-грамматических упражнений														
2	Составление диалогов по теме														

Тема 12. На предприятии (в организации)	Содержание учебного материала		18	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 09
	Чтение и перевод текстов. Монологическая, диалогическая речь. Аудирование. Составление высказывания. Активизация лексических единиц. Лексический материал по теме: расширение потенциального словаря за счет овладения интернациональной лексикой, новыми значениями известных слов и новых слов. Повторение грамматического материала			
	Практические занятия		16	
	1	Знакомство с фирмой		
	2	Дух организации		
	3	Формы организации бизнеса		
	4	Структура компаний и корпораций		
	5	Корпоративная этика		
	6	Дресскод		
	7	Переговоры с деловыми партнерами		
	8	Обсуждение планов дальнейшей работы		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1	Подготовка презентации по теме		
Консультации			2	
Промежуточная аттестация			18	
ВСЕГО			244	

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебных кабинетов:

#### А) Иностранного языка (лингафонный).

Оснащенность учебного кабинета:

Комплект мебели для учебного процесса

Мультимедийное оборудование: ЖК- панель SharpPN-L602B 60" (152 см) в комплекте; колонки MICROLABSOLO15; микрофон ShureWL185, 12 шт.; микрофонная радиосистема SHUREBLX188E/SM35; микшерный пульт YAMAHAMG10XU; ноутбук ASUSK53SC 15,6"; ПК Моноблок RAMECGALE Custom 21,5"/i3-3240/H61M/4DDR3/500SATA3/клав., мышь, 12 шт.; проектор мультимедийный HitachiCP-EX250 с креплением; цифровая видеокамера UBIQUITIUVVC- DomeEU.

Средства обучения: доска маркерная 120x240 см, экран.

#### Перечень лицензионного программного обеспечения:

- Camtasia Studio (подтверждающее электронное письмо);
- Déjà Vu X3 Professional (подтверждающее электронное письмо);
- Mathcad University Classroom Perpetual - 40 (лицензия №296133);
- Microsoft Access (лицензия №IM123460);
- Microsoft Office Standard (лицензия №66059532 OPEN 96044930ZZE1711);
- Microsoft Project Professional (лицензия №IM123460);
- Microsoft Visio Professional (лицензия №IM123460);
- Microsoft Visual Studio Enterprise (лицензия №IM123460);
- Microsoft Windows Enterprise (лицензия №IM123460);
- Агент Dr.Web (лицензия № QS34-HC7C-SD53-K5L2);
- комплект ГАРАНТ–Мастер (лицензия №12–40272–000898);
- комплект ПО для решения основных пользовательских задач (свободно распр. ПО);
- справочная правовая система «Консультант Плюс» (контракт №2023\_СВ\_3 от 29.12.2022г).

### 4.2. Информационное обеспечение учебной дисциплины

#### Основная и дополнительная литература

№ п/п	Список используемой литературы (печатные издания, электронные издания за последние 5 лет)	Количество экземпляров, имеющихся в библиотеке, или ссылка на ЭБС
ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА		
1	<b>Бутенко, Е. Ю.</b> Английский язык для ИТ-специальностей. IT-English : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ю. Бутенко. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2021 - 119 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-07790-2. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт] - URL: <a href="https://urait.ru/bcode/471398">https://urait.ru/bcode/471398</a>	Электронный ресурс



2	<b>Голубев, А. П.</b> , Английский язык для всех специальностей + Приложение : учебник / А. П. Голубев, Н. В. Балюк, И. Б. Смирнова. — Москва : КноРус, 2021. — 385 с. — ISBN 978-5-406-08132-7. — URL: <a href="https://book.ru/book/939214">https://book.ru/book/939214</a>	Электронный ресурс
3	<b>Левченко, В.В.</b> Английский язык. General English: учебник для среднего профессионального образования / В.В. Левченко, Е.Е. Долгалёва, О.В. Мещерякова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 149 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-16157-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <a href="https://urait.ru/bcode/530542">https://urait.ru/bcode/530542</a>	Электронный ресурс
<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b>		
1	<b>Литвинская, С.С.</b> Английский язык для технических специальностей: учебное пособие / С.С. Литвинская. - Москва: ИНФРА-М, 2023. - 252 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014535-8. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1902856">https://znanium.com/catalog/product/1902856</a>	Электронный ресурс
2	<b>Дюканова, Н.М.</b> Английский язык: учебное пособие. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2022. - 319 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006254-9. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1815603">https://znanium.com/catalog/product/1815603</a>	Электронный ресурс
3	<b>Старцева, Э.А.</b> Английский язык. Грамматика: учебное пособие / Э.А. Старцева. - 2-е изд. - Москва: Дашков и К, 2021. - 344 с. - ISBN 978-5-394-04565-3. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1922283">https://znanium.com/catalog/product/1922283</a>	Электронный ресурс
4	<b>Маньковская, З.В.</b> Английский язык: учебное пособие / З.В. Маньковская. - Москва: ИНФРА-М, 2023. - 200 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-012363-9. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1779975">https://znanium.com/catalog/product/1779975</a>	Электронный ресурс

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация имеет целью определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине за период обучения. Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет (4 семестр), экзамен (8 семестр).

Текущий контроль успеваемости осуществляется в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины.

Формы текущего контроля успеваемости: тестирование, устный *опрос*, *доклады*, *выполнение практических, лабораторных работ*.

№	Наименование темы	Код формируемой компетенции	Результаты обучения по дисциплине		Формы контроля
			уметь	знать	
1.	Система образования в России и за рубежом	ОК 04 ОК 06	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые)	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	Тестирование Выполнение практических лабораторных работ.
2.	Различные виды искусств	ОК 04 ОК 06	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	особенности произношения	Тестирование Выполнение практических лабораторных работ.
3.	Различные виды хобби	ОК 01 ОК 09	кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	Тестирование Выполнение практических лабораторных работ.
4.	Путешествие. Поездка за границу	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 09	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	Выполнение практических работ, устный опрос, доклады.
5.	Здоровье и спорт	ОК 04 ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые)	особенности произношения	Тестирование
6.	Моя будущая профессия,	ОК 01 ОК 04	строить простые высказывания о себе и	правила чтения текстов	Тестирование Решение

	карьера	ОК 06 ОК 09	о своей профессиональной деятельности	профессиональной направленности	ситуационны х задач.
7.	Компьютеры и их функции	ОК 01 ОК 04	понимать тексты на базовые профессиональные темы, писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила чтения текстов профессиональной направленности	Тестирование Доклады.
8.	Открытия в области информационных технологий	ОК 01 ОК 04	понимать тексты на базовые профессиональные темы, писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила чтения текстов профессиональной направленности	Тестирование Доклады.
9.	Подготовка к трудоустройству	ОК 04 ОК 06 ОК 09	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила чтения текстов профессиональной направленности	Тестирование Устный опрос.
10.	Правила телефонных переговоров	ОК 01 ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые)	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	Тестирование Выполнение практических работ.
11.	Официальная и неофициальная переписка	ОК 01 ОК 04 ОК 09	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила чтения текстов профессиональной направленности	Тестирование
12.	На предприятии (в организации)	ОК 01 ОК 04 ОК 06	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	Тестирование Выполнение практических работ.
	Промежуточная аттестация	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 09			Выполнение тестовых заданий. Устные высказывания.

## **Критерии оценивания результатов обучения по дисциплине, шкала оценивания**

### Шкала оценивания:

Результаты сдачи дифференцированного зачета (экзамена) оцениваются по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

### Критерии оценивания:

Оценка *отлично*: при ответе (монолог, диалог) используются полные распространенные предложения с правильным порядком слов, допустима 1 ошибка, которую студент сам исправит; при переводе текста соблюдены все лексико-грамматические нормы. При выполнении тестового задания - не более 1 ошибки, впоследствии самостоятельно исправленной.

Оценка *хорошо*: при ответе используются полные распространенные предложения с правильным порядком слов. Допустимы 2-3 грамматические/лексические ошибки. при переводе текста допустимы 2-3 грамматические и/или лексические ошибки. В тестовом задании допустимы 2 - 3 ошибки.

Оценка *удовлетворительно*: при ответе используются полные распространенные предложения. Допустимы 4-5 грамматических/лексических ошибок и/или деформация порядка слов в предложении. При переводе текста имеется 4-6 грамматических/лексических ошибок.

Оценка *неудовлетворительно*: предложения неполные, неправильный порядок слов, свыше 5 ошибок. При переводе текста обучающийся допускает свыше 7 ошибок.

## Дополнения и изменения к рабочей программе на учебный год

Дополнения и изменения к рабочей программе на 2022-2023 учебный год по дисциплине ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности.

В рабочую программу внесены следующие изменения:  
в соответствии с приказом Минпросвещения Российской Федерации № 796 от 01.10.2022 г. «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (утвержден Министерством юстиции Российской Федерации 11.10.2022 № 70461) изменено наименование общих компетенций дисциплины:

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Дополнения и изменения в рабочей программе обсуждены на заседании ПЦК социально гуманитарных дисциплин.

«24» октября 2022 г. (протокол № 2)

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / Савина Т.А./

## Дополнения и изменения к рабочей программе на учебный год

Дополнения и изменения к рабочей программе на 2023-2024 учебный год по дисциплине ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности: в раздел Условия реализации учебной дисциплины (пункт Информационное обеспечение учебной дисциплины) внесены изменения в список основной и дополнительной литературы.

Дополнения и изменения в рабочей программе обсуждены на заседании ПЦК социально-гуманитарных дисциплин.

«30» августа 2023 г. (протокол № 1).

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_  /Савина Т.А./

## Дополнения и изменения к рабочей программе на учебный год

Дополнения и изменения к рабочей программе на 2024-2025 учебный год по дисциплине ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности.

В рабочую программу внесены следующие изменения:

- в раздел Условия реализации учебной дисциплины (пункт Информационное обеспечение учебной дисциплины) внесены изменения в список основной и дополнительной литературы.

- в соответствии с приказом Минпросвещения Российской Федерации № 464 от 03.07.2024г. «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (утвержден Министерством юстиции Российской Федерации 09.08.2024 № 79088) изменено наименование общих компетенций дисциплины:

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

Дополнения и изменения в рабочей программе обсуждены на заседании ПЦК социально-гуманитарных дисциплин.

«30» августа 2024г. (протокол № 1).

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / Т.А. Савина/